

ANUNT

PRIMARIA ORASULUI OTOPENI organizeaza concurs in data de 25.07.2022, ora: 10.00 - proba scrisa, in vederea ocuparii pe durata nedeterminata a postului vacant corespunzator functiei contractuale de executie de referent de specialitate, gradul IA, S din cadrul Compartimentului Marketing si Contracte al Serviciului de Administrare a Complexului Sportiv de Natatie Otopeni, aflat in subordinea Consiliului Local Otopeni.

Etapele concursului:

- Selectia dosarelor de inscriere;
- Proba scrisa;
- Interviu.

Conditii de participare la concurs: pot participa la concurs persoanele care indeplinesc conditiile generale prevazute de art. 3 din Anexa la *Hotararea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice*, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conditii specifice prevazute in fisa postului, aferente functiei contractuale de executie de referent de specialitate, gradul IA, Compartiment Marketing si Contracte:

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic specializarea Economia Comertului, Turismului si Serviciilor;
- Abilitati de comunicare, spirit de initiativa si lucru in echipa;
- Vechimea in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei contractuale: minimum 7 ani;
- Vechime in munca: minimum 10 ani.

Pentru inscrierea la concurs, candidatii vor depune dosarele de concurs pana in 14.07.2022 inclusiv, la Compartimentul Resurse Umane si Salarizare din cadrul Serviciului Administratie Publica Locala, Resurse Umane si Salarizare la sediul Primariei orasului Otopeni, str. 23 August, nr. 10, judetul Ilfov. Programul Serviciului Administratie Publica Locala, Resurse Umane si Salarizare: luni – joi 8.00 – 16.00, vineri 8.00 – 14.00.

Data, ora si locul organizarii probei scrise: 25.07.2022, ora 10.00, la sediul Primariei Otopeni.

Data, ora si locul organizarii interviului: interviul se va sustine intr-un termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Dosarele de concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute de art. 6 din Anexa la Hotararea Guvernului nr. 286/2011, respectiv:

1. Cererea de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
3. Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
4. Certificat de integritate comportamentala conform Legii nr.118/2019 (original);
5. Carnetul de munca, sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
6. Cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (original);
7. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate (original);
8. Curriculum vitae semnat si datat – model europass.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la pct.6, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la punctele 2, 3, 5 vor fi prezentate si in original, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Dupa incheierea perioadei de inscriere la concurs nu se mai admit documente in vederea completarii dosarului de concurs.

BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de referent de specialitate, gradul IA, S din cadrul Compartimentului Marketing si Contracte

- Constitutia Romaniei, republicata;
- Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.99/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta nr.98/2017, privind functia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achizitie publica, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.264/2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.1/2016 – Partea I, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IV, Capitolul III, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul, Caietul de Sarcini si Regulamentul de Organizare si Functionare ale Serviciului Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natatie Otopeni aprobate prin Hotararea Consiliului Local Otopeni nr.19 din 31.03.2022 privind infiintarea si organizarea Serviciului Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natatie Otopeni, publicate pe site-ul Primariei orasului Otopeni la <https://www.otopeniro.ro>.

Tematica: Bibliografia va fi studiata integral.

PRIMAR,
Constantin-Silviu Gheorghe

